



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.10.2023

№ 1219

О внесении изменений в  
постановление администрации  
Чагодощенского муниципального  
округа от 27.01.2023 №119

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чагодощенского муниципального округа от 27.01.2023 №119 «О предоставлении мер социальной поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском муниципальном округе на 2023-2025 годы», следующие изменения:

1.1. Порядок и условия выплаты единовременного пособия специалистам, поступившим на работу в общеобразовательные учреждения по специальности учитель, учреждения здравоохранения, расположенные на территории округа изложить в новой редакции согласно приложения № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок и условия выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений специалистам, работающим в учреждениях здравоохранения, образования, расположенных на территории округа изложить в новой редакции согласно приложения № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Порядок предоставления выплат стипендий из бюджета округа студентам, медицинских учебных учреждений изложить в новой редакции согласно приложения № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Порядок предоставления выплат стипендий из бюджета округа студентам, получающим педагогическое образование в высших учебных заведениях изложить в новой редакции согласно приложения № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Внести изменение в состав комиссии по оказанию мер социальной поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском округе на 2023-2025 годы», заменив в абзаце шестом слова «Хрусталева О.В. - заместитель начальника управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа» словами «Пушкина Н.В.

- и.о. начальника управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Чагодощенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Чагодощенского муниципального округа

А.В. Косёнков

**Порядок и условия выплаты единовременного пособия специалистам,  
поступившим на работу в общеобразовательные учреждения по специальности  
учитель, учреждения здравоохранения, расположенные на территории округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления единовременного пособия специалистам - работникам учреждений бюджетной сферы, поступившим на основную работу в общеобразовательные учреждения по специальности учитель, или в учреждение здравоохранения, расположенные на территории округа (далее соответственно — учреждения, специалисты).

1.2. Предоставление единовременного пособия специалистам производится администрацией Чагодощенского муниципального округа в рамках муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском муниципальном округе на 2023- 2025 годы».

2. Порядок назначения единовременного пособия

2.1. Единовременное пособие специалисту в размере 100 000 рублей предоставляется в соответствии с договором о выплате единовременного пособия специалисту, поступившему на работу в учреждения образования или здравоохранения, расположенные на территории округа, из бюджета округа. (Приложение к настоящему Порядку).

2.2. Договор заключается между специалистом и администрацией Чагодощенского муниципального округа в течение 1 месяца с даты обращения на основании решения Комиссии.

2.3. Для назначения и выплаты единовременного пособия специалист предоставляет в администрацию Чагодощенского муниципального округа следующие документы:

- а) заявление в свободной форме;
- б) копия трудового договора;
- в) копия документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;
- г) копия документа, удостоверяющего личность;
- д) копия трудовой книжки работника;
- е) копия документа с указанием номера счета, открытого в кредитной организации;
- ж) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- з) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.5. Глава Чагодощенского муниципального округа в течение в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление с приложенными документами в Комиссию по оказанию мер социальной поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском округе на 2023- 2025 годы» (далее — Комиссия).

2.6. Комиссия оценивает предоставленные документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, на предмет соответствия требованиям. По результатам работы Комиссии принимается решение о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия специалисту, которое оформляется протоколом.

2.7. Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы уведомляет специалиста о решении Комиссии в письменной форме в течение одного месяца со дня заседания.

2.8. Единовременное пособие назначается распоряжением администрации Чагодощенского муниципального округа.

### 3. Порядок выплаты единовременного пособия

3.1. Единовременное пособие перечисляется МКУ «Центр обеспечения» на банковский счет специалиста не позднее двух месяцев с даты заключения договора.

3.2. Специалист, получивший единовременную выплату, обязан фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте в общеобразовательном учреждении по специальности учитель, или учреждении здравоохранения, находящемся на территории округа, не менее пяти лет.

3.3. В случае расторжения трудового договора по инициативе специалиста (по собственному желанию) без уважительных причин или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8 и 11 части первой статьи 81 и пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения 5-летнего срока работы произведенная единовременная выплата возмещается специалистом в полном объеме добровольно или взыскивается в судебном порядке.

### 4. Информационное обеспечение предоставления мер социальной поддержки

4.1. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ОЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение  
к Порядку и условиям выплаты  
единовременного пособия специалистам,  
поступившим на работу в общеобразовательные  
учреждения по специальности  
учитель, учреждения здравоохранения,  
расположенные на территории округа

**Договор**

о выплате единовременного пособия специалисту, поступившему на работу в  
учреждения образования или здравоохранения, расположенные на территории  
округа, из бюджета округа

пос. Чагода

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Чагодощенского муниципального округа в лице Главы  
Чагодощенского муниципального округа \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава округа, именуемая в дальнейшем  
«Администрация», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
специалист, поступивший на работу

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемый (-ая) в дальнейшем – «специалист», с другой стороны, заключили  
договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Администрация выплачивает специалисту, поступившему на работу по  
окончании учебного заведения в общеобразовательные учреждения по  
специальности учитель или здравоохранения, находящиеся на территории округа,  
единовременное пособие, назначенное распоряжением администрации  
Чагодощенского муниципального округа от «\_\_\_\_\_» № \_\_\_\_\_ в  
соответствии с постановлением администрации Чагодощенского муниципального  
района от 14.10.2022 г. № 338 «Развитие кадрового потенциала Чагодощенского  
муниципального округа на 2023- 2025 годы» в размере 100 000 (сто тысяч) рублей из  
бюджета округа.

Специалист - поступивший на основную работу в общеобразовательное учреждение по специальности учитель, или учреждение здравоохранения, расположенные на территории округа, получивший единовременную выплату, обязан фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте в общеобразовательном учреждении по специальности учитель, или учреждении здравоохранения, находящемся на территории округа, не менее пяти лет.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Выплатить единовременное пособие специалисту в соответствии с решением Комиссии, а также Порядком и условиями выплаты. Выплата перечисляется Администрацией на банковский счет специалиста не позднее двух месяцев с даты заключения настоящего договора.

2.1.2. Специалист обязан фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте в общеобразовательном учреждении, или учреждении здравоохранения, находящихся на территории района, не менее пяти лет.

2.1.3. В течение месяца в полном объеме возместить Администрации денежные средства, составляющие сумму выплаченного пособия, в случаях:

- при досрочном расторжении договора по инициативе специалиста без уважительных причин;

- при неисполнении обязанностей, изложенных в п.2.1.2. настоящего договора;

- при увольнении по собственному желанию без уважительных причин или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8 и 11 части первой статьи 81 и пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения пятого года работы.

2.3.4. Другие обязательства (перечислить) \_\_\_\_\_

---

---

## 3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых обязательств:

3.1. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Администрации, невыполнении условий, предусмотренных настоящим договором со стороны Администрации, специалист освобождается от возмещения понесенных Администрацией в рамках выполнения настоящего договора убытков.

3.2. При невыполнении специалистом условий настоящего договора, при увольнении по собственному желанию без уважительных причин специалист обязан возместить в бюджет округа в установленном порядке средства, составляющие сумму выплаченного пособия.

## 4. Общие положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

4.3. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора,

разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

С целью получения выплаты пособия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

1. данные о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; образовании (оконченные учебные заведения и год окончания);
2. специальности (направления и квалификации);
3. сведения о периодах трудовой деятельности;
4. данные о месте регистрации;
5. данные паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН;
6. сведения о занимаемой должности, дате назначения.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования при принятии решения о предоставлении выплаты или отказе в предоставлении выплаты пособия мне, как специалисту, поступившему на основную работу.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу иной организации, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется автоматизированно с использованием средств вычислительной техники, а также без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данного заявления и может быть отозвано в письменном виде.

Подписи:

<p>Администрация: Администрация Чагодощенского муниципального округа</p> <p>Глава округа _____ (_____)</p>	<p>Специалист: _____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ _____ (_____)</p>
--	--

**Порядок и условия выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений специалистам, работающим в учреждениях здравоохранения, образования, расположенных на территории округа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, размеры и механизм предоставления мер социальной поддержки специалистам, работающим в учреждениях здравоохранения или образования, расположенных на территории округа, в виде выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений.

1.2. Выплата денежной компенсации осуществляется за счет средств бюджета округа.

1.3. Правом на выплату денежной компенсации обладают специалисты, работающие в учреждении здравоохранения округа, не имеющие жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории населённого пункта, где находится учреждение.

1.4. Правом на выплату денежной компенсации обладают специалисты, поступившие на работу в муниципальное образовательное учреждение округа по специальности учитель, при этом не имеющие жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории населённого пункта, где находится учреждение.

2. Порядок назначения денежной компенсации.

2.1. Денежная компенсация выплачивается в следующем размере:

5 000 руб. за однокомнатную квартиру, при условии предоставления наймодателем мебели и бытовой техники во временное пользование нанимателю выплачивается дополнительная компенсация в размере 3 000 руб.;

7 000 руб. за двухкомнатную квартиру, при условии предоставления наймодателем мебели и бытовой техники во временное пользование нанимателю выплачивается дополнительная компенсация в размере 3 000 руб.;

10 000 руб. за трехкомнатную квартиру, без выплаты дополнительной компенсации за пользование мебелью и бытовой техникой.

2.2. Денежная компенсация назначается на основании заявления специалиста на имя Главы Чагодощенского муниципального округа согласно Приложения к настоящему Порядку.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области об отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя, выданная не позднее чем за 3 месяца до даты

обращения заявителя о предоставлении денежной компенсации (готовит отдел организационно-контрольной и кадровой работы);

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения;
- ходатайство руководителя учреждения о предоставлении денежной компенсации специалисту;
- копия документа с указанием номера счета, открытого в кредитной организации;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением их подлинников либо заверенными руководителем учреждения. При представлении копий документов с подлинниками начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чагодощенского муниципального округа делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

2.4. Заявление с документами, перечисленными в пункте 2.3 настоящего Порядка, в день поступления регистрируется в администрации Чагодощенского муниципального округа ответственным специалистом. Выплата назначается распоряжением администрации Чагодощенского муниципального округа.

### 3. Порядок выплаты денежной компенсации.

3.1. Выплата денежной компенсации осуществляется МКУ «Центр обеспечения» за предыдущий месяц в срок до 25-го числа текущего месяца на счет специалиста в кредитной организации, указанный в заявлении.

3.2. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании документа, подтверждающего оплату найма (поднайма) жилых помещений (в том числе расписки или квитанции, выданной наймодателем, указанным в договоре, о получении денежных средств по договору найма (поднайма) жилого помещения), который специалист ежемесячно представляет в администрацию округа.

3.3. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- несоответствие специалиста требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- представление специалистом неполного перечня документов, перечисленных в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах.

3.4. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- непредставление специалистом документа, подтверждающего оплату найма (поднайма) жилого помещения;
- расторжение трудового договора с учреждением;
- приобретение специалистом жилого помещения в собственность (в том числе долевую, совместную);
- предоставление специалисту жилого помещения по договору социального найма, найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда.

- расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения.

3.5. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение семи рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты

денежной компенсации, направить сообщение об этом на имя Главы округа в письменной форме. Прекращение выплаты осуществляется на основании распоряжения администрации округа.

3.6. В случае излишне выплаченных сумм денежной компенсации специалисту вследствие наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, о которых специалист не уведомил администрацию Чагодощенского муниципального округа, злоупотребления со стороны специалиста (представление документов с заведомо недостоверными сведениями) необоснованно полученные им средства подлежат возвращению на счет администрации Чагодощенского муниципального округа. В случае отказа специалиста от добровольного возврата указанных средств администрацией Чагодощенского муниципального округа принимаются меры к взысканию данных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Информационное обеспечение предоставления мер социальной поддержки.

4.1. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ОЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение к Порядку и условиям  
выплаты денежной компенсации  
на оплату расходов по найму (поднайму)  
жилых помещений специалистам, работающим  
в учреждениях здравоохранения, образования,  
расположенных на территории округа

Главе Чагодощенского муниципального округа

от \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с перечнем и ресурсным обеспечением мероприятий муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала Чагодощенского муниципального округа на 2023 - 2025 годы», утверждённой постановлением администрации района от 14.10.2022 г. № 338 с последующими изменениями и дополнениями, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_,

(полное наименование адреса жилого помещения согласно договору найма(поднайма))

согласно договору найма (поднайма) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор).

Фактические затраты на наем (поднаем) жилого помещения составляют

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

В настоящее время я жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории \_\_\_\_\_ не имею.

(название населённого пункта)

С целью получения выплаты пособия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

1. данные о фамилии, имени, отчестве,
2. данные о месте работы,
3. данные об адресе жилого помещения.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования при принятии решения о предоставлении выплаты или отказе в предоставлении выплаты мне денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие

действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу иной организации, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется автоматизированно с использованием средств вычислительной техники, а также без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данного заявления и может быть отозвано в письменном виде.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

## **Порядок предоставления выплат стипендий из бюджета округа студентам медицинских учебных учреждений**

### 1. Общие положения

Стипендии из бюджета округа (далее - стипендия) назначаются и выплачиваются студентам 1-6 курсов, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных профессиональных медицинских учреждениях (далее — студенты) в рамках целевой контрактной подготовки специалистов, заключившим договор с БУЗ «Чагодощенская ЦРБ» на целевую подготовку и не имеющим академической задолженности. Стипендия выплачивается в соответствии с положениями муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском районе на 2023 - 2025 годы» утверждённой постановлением администрации района от 14.10.2022 г. № 338 (далее - Программа), в целях укомплектования лечебно-профилактических учреждений, находящихся на территории округа, квалифицированными специалистами.

### 2. Порядок назначения стипендии

2.1. Стипендия назначается студентам, обучающимся по специальностям согласно потребности БУЗ «Чагодощенская ЦРБ», которая согласовывается с заместителем Главы Чагодощенского муниципального округа, курирующим вопросы здравоохранения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа.

2.2. Назначение стипендии осуществляется на основании распоряжения администрации округа согласно решению Комиссии по оказанию мер социальной поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском округе на 2023- 2025 годы» (далее — Комиссия) при наличии:

- заявления студента на имя Главы Чагодощенского муниципального округа о назначении ему стипендии с обязательством заключить трёхсторонний договор о целевой подготовке и выплате стипендии студентам медицинских учебных учреждений из бюджета округа (согласно приложению 1);

- заявки (ходатайства) главного врача БУЗ «Чагодощенская ЦРБ» о назначении стипендии студенту с обоснованием необходимости в специалистах данного профиля;

- копии паспорта студента;

- реквизиты лицевого счёта получателя средств;

- справки из учебного заведения о том, что студент обучается в данном учебном заведении;

- справки из учебного заведения об отсутствии академической задолженности у студента;

- дополнительного соглашения к действующему договору о целевой подготовке и выплате стипендии студентам медицинских учебных заведений из бюджета округа;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.3. Заявление о назначении стипендии подается студентом до 1 октября текущего года.

2.4. Студент направляет пакет документов на имя председателя Комиссии. Адрес приема документов: пос. Чагода, ул. Стекольников, 3, каб. № 23.

2.5. Ответственность за достоверность информации, на основании которой назначается стипендия, несет получатель стипендии.

2.6. Выплата стипендии производится один раз в месяц (студентам - за учебные месяцы года).

### 3. Порядок выплаты стипендии

3.1. Комиссия в течение двух недель рассматривает представленные материалы и по результатам рассмотрения готовит решение о назначении стипендии либо об отказе в ее назначении, о чем заинтересованным лицам сообщается в письменном виде в течение 30 дней со дня проведения заседания комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.2. Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы на основании решения комиссии готовит проект распоряжения администрации Чагодощенского муниципального округа о назначении стипендии.

3.3. На основании указанного распоряжения администрация Чагодощенского муниципального округа, БУЗ «Чагодощенская ЦРБ» в недельный срок заключают трёхсторонний договор со студентом по форме Приложение 2 к Порядку.

3.4. МКУ «Центр обеспечения» перечисляет средства, выделенные на выплату стипендии, на счет получателя стипендии, открытый в кредитном учреждении.

3.5. В случае расторжения договора по инициативе студента по собственному желанию без уважительных причин или по инициативе администрации Чагодощенского муниципального округа по причине отчисления из учебного учреждения студент в полном объеме возмещает размер выплаченной ему стипендии за весь срок обучения в течение месяца, при отказе студента данные средства взыскиваются в судебном порядке в бюджет округа.

3.6. Выплата стипендий производится из бюджета округа ежемесячно со дня вступления в силу договора до окончания учебного учреждения либо до прекращения действия договора.

3.7. Размер стипендии определяется распоряжением администрации Чагодощенского муниципального округа за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа в соответствии с Программой.

3.8. Студент после сдачи очередной сессии и окончания учебного года в течение месяца информирует администрацию Чагодощенского муниципального округа об отсутствии академической задолженности, предоставляет справку из учебного учреждения. В случае наличия у стипендиата непогашенной академической задолженности по окончании учебного года вопрос о приостановлении выплаты стипендии рассматривается на комиссии по назначению стипендии.

3.9. Выплата стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из учебного учреждения;
- при расторжении договора одной из сторон.

Выплата стипендии прекращается с месяца издания приказа о его отчислении и/или расторжении договора.

Выплата стипендии приостанавливается в случае:

- наличия академической задолженности;
- нахождения студента в академическом отпуске (декретном отпуске);

3.10. По окончании учебного учреждения и интернатуры студент обязан фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте по специальности в БУЗ «Чагодощенская ЦРБ» не менее 3 лет.

3.11. В случае расторжения трудового договора со студентом до истечения 3-х летнего срока БУЗ «Чагодощенская ЦРБ» уведомляет администрацию Чагодощенского муниципального округа в письменном виде не позднее следующего дня с даты расторжения.

3.12. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по договору о целевой подготовке и выплате стипендии в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Информационное обеспечение предоставления мер социальной поддержки

4.1. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ОЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1 к Порядку предоставления выплат  
стипендий из бюджета округа студентам  
медицинских учебных учреждений

Главе Чагодощенского муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(индекс, домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта)

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с муниципальной программой «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском округе на 20123 - 2025 годы» утверждённой постановлением администрации Чагодощенского муниципального округа от 14.10.2022 г. № 338 прошу назначить мне с \_\_\_\_\_ (дата) выплату стипендии как студенту, получающему медицинское образование в

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

и планирующему заключить по окончании учебного заведения трудовой договор с БУЗ «Чагодощенская ЦРБ».

Выплаты стипендии прошу перечислять на банковский счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.

С целью получения выплат стипендий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

1. данные о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; образовании (оконченные учебные заведения и год окончания);
2. специальности (направления и квалификации);
3. сведения о периодах трудовой деятельности;
4. данные о месте регистрации;
5. данные паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН;
6. сведения о занимаемой должности, дате назначения.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования при принятии решения о предоставлении выплаты или отказе в предоставлении

выплаты стипендии мне как студенту.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу иной организации, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется автоматизированно с использованием средств вычислительной техники, а также без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данного заявления и может быть отозвано в письменном виде.

«\_\_» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

## Договор

о целевой подготовке и выплате стипендии студентам медицинских  
учебных учреждений из бюджета округа

пос. Чагода

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Чагодощенского муниципального округа в лице Главы Чагодощенского муниципального округа \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и БУЗ «Чагодощенская» ЦРБ (далее - Учреждение), в лице главного врача \_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
обучающий(-ая)ся

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по  
специальности \_\_\_\_\_

именуемый (-ая) в дальнейшем – «Студент» с третьей стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Администрация выплачивает студенту стипендию, назначенную распоряжением администрации Чагодощенского муниципального округа от «\_\_\_\_\_» № \_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением администрации Чагодощенского муниципального округа от 14.10.2022 г. № 338 «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском округе на 2023- 2025 годы» студент после окончания медицинского учебного учреждения обязан фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте в БУЗ «Чагодощенская ЦРБ» в течение 3 лет по медицинской специальности.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В период обучения студента в учебном заведении с момента вступления в силу настоящего договора выплачивать ему стипендию из бюджета Чагодощенского муниципального округа в соответствии с постановлением администрации района от 14.10.2022 г. № 338 «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском округе на 2023 - 2025 годы» и Порядком предоставления выплат стипендий студентам медицинских учебных заведений из бюджета округа в размере 4 000 (Четыре тысячи) рублей ежемесячно (за учебные месяцы года).

#### 2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Принять на работу после завершения обучения на должность, соответствующую уровню и профилю его профессионального образования, заключив с ним трудовой договор.

2.2.2. Другие обязательства (перечислить):

---

---

2.3. Студент обязан:

2.3.1. Освоить основную образовательную программу по избранной специальности или направлению в соответствии с государственным образовательным стандартом;

2.3.2. По окончании учебного учреждения в течение месяца прибыть к Работодателю для выполнения должностных обязанностей и фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте по специальности в БУЗ «Чагодощенская ЦРБ» не менее 3-х лет (в течение данного срока учащийся не может быть уволен по инициативе администрации, за исключением оснований увольнения за виновные действия).

2.3.3. После сдачи очередной сессии и окончания учебного года в течение месяца информирует администрацию округа об отсутствии академической задолженности, предоставляет справку из учебного учреждения.

2.3.4. В течение месяца в полном объеме возместить Администрации денежные средства, затраченные на его обучение с момента заключения настоящего договора в случаях:

- при досрочном расторжении договора по инициативе Студента без уважительных причин;

- отчисления из медицинского учебного заведения без уважительных причин;

- при неисполнении обязанностей, изложенных в п.2.3.2. настоящего договора;

- при увольнении по собственному желанию без уважительных причин или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным [пунктами 3, 5, 6 и 11 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения третьего года работы;

2.3.5. Другие обязательства  
(перечислить) \_\_\_\_\_

---

---

### 3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых обязательств:

3.1. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Администрации, невыполнении условий, предусмотренных настоящим договором, со стороны Администрации студент освобождается от возмещения понесенных Администрацией в рамках выполнения настоящего договора убытков.

3.2. При невыполнении студентом условий настоящего договора, отчислении из учебного заведения без уважительных причин, отказе приступить к работе без уважительных причин студент обязан возместить в бюджет района в установленном порядке средства, затраченные на его обучение с момента заключения настоящего

договора до получения диплома (отчисления из учебного заведения).

#### 4. Общие положения

4.1. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

4.3. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Подписи:

Администрация: Администрация Чагодощенского муниципального округа Глава Чагодощенского муниципального округа _____(_____)	Работодатель: БУЗ «Чагодощенская ЦРБ» Главный врач _____(_____)
---	---

Студент
_____
_____
паспортные данные: _____
_____
_____
_____ (_____)

**Порядок предоставления выплат стипендий из бюджета округа  
студентам, получающим педагогическое образование в высших учебных  
заведениях**

**1. Общие положения**

Стипендии из бюджета округа (далее - стипендия) назначаются и выплачиваются студентам 1-5 курсов, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях по образовательным программам высшего педагогического образования (далее - студенты) в рамках целевой контрактной подготовки специалистов, заключившим договор с управлением образования администрации Чагодощенского муниципального округа на целевую подготовку и не имеющим академической задолженности. Стипендия выплачивается в соответствии с положениями муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском округе на 2023- 2025 годы», утверждённой постановлением администрации района от 14.10.2022 г. № 338, в целях укомплектования общеобразовательных учреждений, находящихся на территории округа, квалифицированными специалистами (учителями).

**2. Порядок назначения стипендии**

2.1. Стипендия назначается студентам, обучающимся по специальностям, согласно потребности общеобразовательных учреждений округа, которая согласовывается с начальником управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа, в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа.

2.2. Назначение стипендии осуществляется на основании приказа начальника управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа согласно решения комиссии по оказанию мер социальной поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском округе на 2023- 2025 годы» (далее - Комиссия) при наличии:

- заявления студента на имя руководителя управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа о назначении ему стипендии, с обязательством заключить трёхсторонний договор о целевой подготовке, и выплате стипендии студентам учебных заведений обучающихся по образовательным программам высшего педагогического образования из бюджета округа (согласно приложений);

- заявки (ходатайства) директора общеобразовательного учреждения округа о назначении стипендии студенту с обоснованием необходимости в специалистах данного профиля;

- копии паспорта студента;

- реквизиты лицевого счёта получателя средств;

- справки из высшего учебного заведения о том, что студент обучается в

данном Вузе;

- справки из высшего учебного заведения об отсутствии академической задолженности у студента;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.3. Заявление о назначении стипендии подается студентом до 1 октября текущего года.

2.4. Студент направляет пакет документов на имя начальника управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа. Адрес приема документов: пос. Чагода, ул. Стекольников, 3, каб. № 31.

2.5. Ответственность за достоверность информации, на основании которой назначается стипендия, несет получатель стипендии.

2.6. Комиссия в течение двух недель рассматривает представленные материалы и по результатам рассмотрения готовит решение о назначении стипендии либо отказе в ее назначении, о чем заинтересованным лицам сообщается в письменном виде в течение 30 дней со дня проведения заседания комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.7. Специалист управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа на основании решения комиссии готовит проект приказа начальника управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа о назначении стипендии.

2.8. Выплата стипендии производится два раза в год по окончании семестра, в течение месяца с момента предоставления справки об отсутствии академической задолженности.

### 3. Порядок выплаты стипендии

3.1. На основании приказа, указанного в п. 2.7. настоящего Порядка управление образования, общеобразовательная организация в недельный срок заключают трёхсторонний договор со студентом и направляют копию в МКУ «Центр обеспечения».

3.2. МКУ «Центр обеспечения» перечисляет средства, выделенные на выплату стипендии, на счет получателя стипендии, открытый в кредитном учреждении.

3.3. В случае расторжения договора по инициативе студента по собственному желанию без уважительных причин или по инициативе управления образования по причине отчисления из вуза, студент в полном объеме возмещает размер выплаченной ему стипендии за весь срок обучения в течение месяца, при отказе студента данные средства взыскиваются в судебном порядке в бюджет округа.

3.4. Выплата стипендий производится из бюджета округа два раза в год по окончании семестра и сдачи сессии, в течение месяца с момента предоставления справки об отсутствии академической задолженности, со дня вступления в силу договора до окончания высшего учебного учреждения либо до прекращения действия договора.

3.5. Размер стипендии определяется приказом управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа в соответствии с муниципальной программой «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском округе на 2023 - 2025

годы» утверждённой постановлением администрации Чагодощенского муниципального района от 14.10.2022 г. № 338.

3.6. Студент после сдачи очередной сессии и окончания учебного года в течение месяца информирует управление образования администрации Чагодощенского муниципального округа об отсутствии академической задолженности, предоставляет справку из учебного учреждения. В случае наличия у стипендиата непогашенной академической задолженности по окончании учебного года вопрос о приостановлении выплаты стипендии рассматривается на комиссии по назначению стипендии.

3.7. Выплата стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из вуза;
- при расторжении договора одной из сторон.
- наличия академической задолженности;
- нахождения студента в академическом отпуске (декретном отпуске);

Выплата стипендии прекращается с месяца издания приказа о его отчислении и/или расторжении договора.

3.8. По окончании высшего учебного учреждения студент обязан фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте по специальности в общеобразовательном учреждении Чагодощенского муниципального округа не менее 3 лет.

3.9. В случае расторжения трудового договора со студентом до истечения 3-х летнего срока образовательная организация уведомляет управление образования администрации Чагодощенского округа в письменном виде не позднее следующего дня с даты расторжения.

3.10. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по договору о целевой подготовке и выплате стипендии в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Информационное обеспечение предоставления мер социальной поддержки

4.1. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ОЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1 к Порядку  
предоставления выплат  
стипендий студентам учебных  
заведений обучающимся по  
образовательным программам  
высшего педагогического образования  
из бюджета округа

Начальнику управления образования  
администрации Чагодощенского  
муниципального округа

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(индекс, домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта)

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации района от 14.10.2022 г. № 338 «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском округе на 2023 - 2025 годы» прошу назначить мне с \_\_\_\_\_ (дата) выплату стипендии как студенту, получающему \_\_\_\_\_ педагогическое образование в

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

и планирующему заключить по окончании учебного заведения трудовой договор с общеобразовательной организацией Чагодощенского муниципального округа.

Выплаты стипендии прошу перечислять на банковский счет № \_\_\_\_\_, открытый в

С целью получения выплат стипендий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

1. данные о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения;  
образования (оконченные учебные заведения и год окончания);

2. специальности (направления и квалификации);

3. сведения о периодах трудовой деятельности;

4. данные о месте регистрации;

5. данные паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства

обязательного пенсионного страхования, ИНН;

б. сведения о занимаемой должности, дате назначения.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования при принятии решения о предоставлении выплаты или отказе в предоставлении выплаты стипендии мне как студенту.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу иной организации, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется автоматизировано с использованием средств вычислительной техники, а также без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данного заявления и может быть отозвано в письменном виде.

«  » \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

## Договор

о целевой подготовке и выплате из бюджета округа стипендии студентам учебных заведений, обучающимся по образовательным программам высшего педагогического образования

пос. Чагода

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление образования администрации Чагодощенского муниципального округа в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об управлении образования администрации Чагодощенского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Управление образования», с одной стороны, и общеобразовательное учреждение (далее - Учреждение), в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
обучающий(-ая)ся в

\_\_\_\_\_ ,  
по специальности

\_\_\_\_\_ ,  
именуемый (-ая) в дальнейшем – «Студент» с третьей стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Управление образования выплачивает студенту стипендию, назначенную приказом управления образования администрации Чагодощенского муниципального округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ в соответствии с постановлением администрации района от 14.10.2022 г. № 338 «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском округе на 2023- 2025 годы», а студент после окончания вуза обязан фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте в общеобразовательном учреждении Чагодощенского округа в течение 3 лет по педагогической специальности.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Управление образования обязано:

2.1.1. В период обучения студента в учебном заведении с момента вступления в силу настоящего договора выплачивать ему стипендию из бюджета Чагодощенского муниципального округа в соответствии с постановлением администрации района от 14.10.2022 г. № 338 «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском округе на 2023 - 2025 годы» и Порядком предоставления выплат стипендий из бюджета округа студентам учебных заведений, обучающимся по

образовательным программам высшего педагогического образования в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей ежегодно, по 5 000 (Пять тысяч) рублей каждые полгода, по результатам освоения сессии, в течение месяца с момента предоставления справки об отсутствии академической задолженности.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Принять на работу после завершения обучения на должность, соответствующую уровню и профилю его профессионального образования, заключив с ним трудовой договор.

2.2.2. Другие обязательства (перечислить):

---

2.3. Студент обязан:

2.3.1. Освоить основную образовательную программу по избранной специальности или направлению в соответствии с государственным образовательным стандартом;

2.3.2. По окончании высшего учебного учреждения в течение месяца прибыть к Работодателю для выполнения должностных обязанностей и фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте по специальности в общеобразовательном учреждении района не менее 3-х лет (в течение данного срока учащийся не может быть уволен по инициативе администрации, за исключением оснований увольнения за виновные действия).

2.3.3. После сдачи очередной сессии и окончания учебного года в течение месяца информировать Управление образования об отсутствии академической задолженности, предоставлять справку из учебного учреждения.

2.3.4. В течение месяца в полном объеме возместить Управлению образования денежные средства, затраченные на его обучение с момента заключения настоящего договора, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки в случаях:

- при досрочном расторжении договора по инициативе Студента без уважительных причин;
- отчисления из ВУЗа без уважительных причин;
- при неисполнении обязанностей, изложенных в п.2.3.2. настоящего договора;
- при увольнении по собственному желанию без уважительных причин или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным [пунктами 3, 5, 6 и 11 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения третьего года работы;

2.3.5. Другие обязательства (перечислить)

---

### 3. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых обязательств:

3.1. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Управления образования района, невыполнении условий, предусмотренных настоящим договором, со стороны Управления образования студент освобождается от возмещения понесенных Управлением образования в рамках выполнения настоящего договора убытков.

3.2. При невыполнении студентом условий настоящего договора, отчислении из учебного заведения без уважительных причин, отказе приступить к работе без

уважительных причин студент обязан возместить в бюджет района в установленном порядке средства, затраченные на его обучение с момента заключения настоящего договора до получения диплома (отчисления из учебного заведения), а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки.

#### 4. Общие положения

4.1. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

4.3. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Подписи:

Управление образования администрации Чагодощенского муниципального округа Начальник управления образования _____(_____)	Работодатель: МБОУ «..... .. общеобразовательная школа»  Директор _____ (_____)
--	---

Студент
_____
_____
паспортные данные: _____
_____
_____
_____ (_____)